

İÇİNDEKİLER

Kemal Gözler, *Bilimsel Yazma ve Yayınlamaya Giriş: Bir Ders Kitabı*, Bursa, Ekin, 2023, s.IX-XXII'den alınmıştır. Ana Sayfa: www.anayasa.gen.tr/byyg.htm

GİRİŞ

I. Bu Kitabın Konusu Genelde Sosyal Bilimler, Özelde Hukuk Bilimi Alanında Bilimsel Yazma ve Yayınlamadır.....	1
II. Bu Kitabın Konusu Bilimsel Araştırma Değil, Bilimsel Yazmadır.....	2
III. Bu Kitabın Konusu Sadece Yazma Değil, Aynı Zamanda Yayınlamadır.....	3
IV. Bu Kitabın Konusu Atıf Usûlleri Değil, Bilimsel Yazmadır.....	4
V. Bilimsel Araştırmanın Yöntemi Var mıdır?.....	4
VI. Bilimsel Yazma ve Yayınlama Usûlleri Hakkında Kaynaklar.....	7
A. Türkçe.....	7
B. Fransızca.....	7
C. İngilizce.....	8
1. <i>The Chicago Manual of Style</i>	8
2. <i>New Oxford Style Manual</i>	8
3. <i>Publication Manual of the APA</i>	9
VII. Bu Kitabın Özet Kitap Niteliği.....	9
VIII. Bu Kitabın Plânı.....	10

Bölüm 1 KONU SEÇİMİ

I. “İyi Konu” Nedir? “İyi Konu” Nasıl bulunur?.....	15
II. Konu Seçimiyle İlgili Tavsiyelerim.....	17
III. Konu Seçiminde Akademik Muarazanın İçinde Olmanın Önemi.....	19
IV. Konu Seçimine İlişkin Bir Örnek.....	20

Bölüm 2 PLÂN YAPMA

I. Genel Olarak.....	22
A. Başlarken Kaba Taslak da Olsa Plân Gereklidir.....	22
B. Plân Yapmanın Yararları.....	23
C. Plân, Yazarın Kendisi Tarafından Yapılmalıdır.....	23
D. Güzel Bir Plân Yapmanın Sihirli Bir Formülü Var mı?.....	24
II. Plân Nasıl Yapılır?.....	25
A. Analitik Plânlar: Ayrım Temeli Açısından Bölerek Plân Yapma (Tasnif Temelli Plânlar).....	25
B. Tasvirî Plânlar.....	26
C. Hangi Tür Plân Seçilmelidir? Tasnif Temelli mi, Tasvirî Plân mı?.....	28
III. Plânda Tasarruf İlkesi.....	28
IV. Başlıklandırma.....	30
A. Aynı Düzeyde Başlıklandırma: Ardışık Sıralama.....	30
B. Farklı Düzeylerde Başlıklandırma: Hiyerarşik Sıralama.....	32

V. Hiyerarşik Başlıklandırmada Numaralandırma.....	33
A. Ondalık Numaralandırma.....	33
B. Rakam ve Harfle Numaralandırma.....	34
C. Giriş Bölümlerinin Numaralandırılması Meselesi.....	35
D. Sonuç Bölümlerinin Numaralandırılması Meselesi.....	36
VI. Plânın Kısımları: “Bölüm Altı Plân”, “Bölüm Plânı” ve “Bölüm Üstü Plân”	36
A. Bölüm Altı Plân veya Bölüm İçi Plân	37
B. Bölüm Plânı.....	37
C. Bölüm Üstü Plân	37
VII. Düzey Sayısı Ne Kadar Olmalıdır?	38
A. Bölüm Plânında Düzey Sayısı.....	38
B. Bölüm Üstü Plânda Düzey Sayısı	39
C. Bölüm Altı Plânda Düzey Sayısı.....	39
1. Dört veya Dörtten Az Düzeyli Plânlar	39
2. Dörtten Fazla Düzeyli Plânlar.....	39
VIII. Başlıksız Alt Plânlar (En Alt Düzeyden Sonra Metin İçi Plânlar)	42
A. Plânın Unsurlarını Sözle Anlatmak.....	42
B. Plânın Unsurlarını Numaralandırma.....	43
C. Üstü Örtülü Alt Plânlar	44
IX. Düzeylerin Arasında Paralellik ve Simetri Bulunması Şart Değildir.....	45
X. Ardeşik Başlıkların Arasında Denge ve Boş Başlık Sorunu	46

Bölüm 3

BAŞLIKLARIN YAZILMASI

I. Başlıkların İeriğine İlişkin Kurallar	47
1. “Tek Konu, Tek Başlık” Kuralı	47
2. “Yeni Bir Konu, Yeni Bir Başlık” Kuralı	48
3. “Doğru Başlık” Kuralı.	48
4. İlgü Çekicilik Kuralı	48
5. Açık Seçiklik Kuralı	48
6. Başlıkta Tasarruf Kuralı.....	49
7. “Kardeşsiz Başlık Olmaz” Kuralı	49
8. “Öksüz Başlık Olmaz” Kuralı.....	50
II. Başlıkların Biçimine İlişkin Kurallar: Başlıklarda Stil.....	50
A. Bölüm Başlıklarında Biçim.....	51
1. Yeni Sayfa Kuralı	51
2. Taze <i>Recto</i> Kuralı	51
3. Bölüm Başlıklarında Bölüm İçi Birinci Düzey Başlıklardan Daha Fazla Vurgu Kuralı	52
4. Hizalama Kuralları.....	52
5. En Az İki Satır Kuralı	52
6. Başlık Sonrası Ara Kuralı	53
B. Bölüm İçi Başlıklarda biçim	53
1. Kural Olarak Her Başlık, Ayrı Bir Paragraf Olarak Verilmelidir	53
2. Başlık Paragrafları Paragraf Başı Kurallarına Uygun Olarak Verilmelidir.....	54
3. Başlık Paragrafları Sola Yaslı Olarak Verilmelidir.....	54
4. “Asılı Paragraf” Kuralı	55
5. Başlıklar Ana Metinde Kullanılan Normal Stilden Farklı Bir Stilde Yazılmalıdır	55

6. Her Düzey Başlık, Diğer Düzey Başlıklardan Farklı Stilde Verilmelidir	55
7. Üst Düzey Başlıklar Alt Düzey Başlıklara Göre Daha Vurgulu Bir Şekilde Verilmelidir.....	55
8. Metin İçindeki Başlıklar Sağa Doğru Artan Girintilerle Verilmemelidir.....	57
C. “Paragraf Başlı” Stili: En Alt Düzey Başlıklar Paragrafın Başında Verilebilir.....	57
III. Başlıkların Takdimi: Başlıktan Başlığa Geçilmemeli, Başlıktan Sonra Alt Başlıklar Takdim Edilmelidir	62
A. Kitap Plânının Takdimi.....	63
B. Kısım Plânının Takdimi	63
C. Bölüm Plânının Takdimi (Bölüm İçi Başlıkların Sunulması)	65
1. Formel Yollar.....	65
2. Enformel Yollar	66
D. Düzey İçi Plân Takdimi	67
1. Birinci Düzey Başlık Plânının Takdimi	67
2. İkinci Düzey Başlık Plânının Takdimi.....	68
3. Üçüncü Düzey Başlık Plânının Takdimi.....	68
4. Plân Takdimi Kuralı Ne Kadar Mutlak Bir Kuraldır?.....	69
IV. Başlıklarda İmlâ ve Noktalama.....	70
V. İki Kısımdan Oluşan Başlıklar.....	71

Bölüm 4 İÇİNDEKİLER LİSTESİ

I. Bölüm ve Kısım Başlıklarına İlişkin Kurallar	72
II. Bölüm İçi Başlıklara İlişkin Kurallar	73
A. Küçük Punto Kuralı	73
B. Sayfa Numaralarının Sağa Yashlı Olarak Gösterilmesi Kuralı	74
C. Sola Yashlı ve Sağa Doğru Artan Girintili Paragraf Stili Kuralı.....	74
D. Bölüm İçi Başlıkların Hepsini Normal Stilde Verilmelidir.....	75
III. İÇİNDKİLERİN YERİ	77

Bölüm 5 DİL, İMLÂ VE NOKTALAMA

I. Dil, Kelime Haznesi ve Kelime Seçimi	79
II. İmlâ Kuralları.....	82
A. İmlâ Kılavuzları	82
B. TDK Yazım Kılavuzu Bizi Bağlar mı?	84
C. İmlâmımızdaki Karışıklık.....	86
BAZI İMLÂ KURALLARI.....	89
III. Büyük Harf Kullanımı	89
IV. Sayıların Yazılması.....	91
V. Heceleme: Bazı Satırlarda Son Kelimeyi İkiye Bölme	95
BAZI NOKTALAMA İŞARETLERİ.....	99
VI. Nokta (.).....	99
A. Tırnak İşareti ile Noktanın Yan Yana Gelmesi	99
B. Parantez ile Noktanın Yan Yana Gelmesi	99
VII. İki Nokta (:).	100
VIII. Soru İşareti (?).	101

IX. Ünlem İşareti (!)	102
X. Tire (-).....	103
A. Kısa Tirenin Kullanılacağı Durumlar.....	103
B. Uzun Tirenin Kullanılacağı Durumlar.....	104
XI. Kesme İşareti (‘)	105
A. Kesme İşaretinin Kullanılacağı Durumlar.....	105
B. Kesme İşaretinin Kullanılmayacağı Durumlar	106
C. Kesme İşaretinden Sonra Gelen Ekin Yazılışı ve Okunuşu	108
XII. Tırnak İşareti (“ ”).....	109
A. Şekli ve Türleri	109
B. Tırnak İşaretinin Kullanılacağı Durumlar	110
XIII. Tek Tırnak İşareti (‘ ’)	113
XIV. Parantez ().....	114
XV. Köşeli Parantez [].....	115
A. Parantez İçinde Parantez Yerine Kullanım	115
B. Aynen Alıntılarda Köşeli Parantez Kullanımı.....	115
XVI. Üç Nokta (...).	117
A. Üç Noktanın Kullanılacağı Durumlar	117
1. Elips: Üç Noktanın Aktarılan Metinde Yapılan Çıkarmalar Yerine Kullanılması...117	
2. Asma Noktaları (<i>Suspension Points</i>): Üç Noktanın İfadeye Devam Eden Bir Anlam Vermek İçin Kullanılması	120
B. Üç Noktanın Kullanılmayacağı Durumlar.....	120
XVII. Cümle İçinde Nakledilen Cümleler Küçük Harfle Başlar ve Sonlarına Nokta Konulmaz.....	121

Bölüm 6 KISALTMALAR

I. Kısaltmalardan Örnekler.....	123
II. Kısaltma Türleri ve Yöntemleri	124
A. Tek Kelimenin Kısaltılması	124
1. Kelimenin İlk Harfiyle veya Harfleriyle Kısaltma.....	124
2. Kelimenin İlk, Orta veya Son Harfleriyle Kısaltma.....	124
B. Birden Fazla Kelimeden Oluşan İbarelerin Kısaltılması.....	125
1. Kelimelerin İlk Harfleriyle Kısaltma	125
2. Kelimelerden Harf veya Hece Alınarak Kısaltma Yerine Yeni Bir Kelime Üretme	125
a) Yepyeni Bir Kelime Uydurma.....	126
b) Kelimelerin İlk Harflerinden Bir Kelime Üretme.....	126
III. Kısaltmaların Yapılmasına İlişkin Kurallar	126
A. Yerleşik Kısaltmalara Yazar Uymalıdır.....	127
1. Yerleşik Kelime Kısaltmaları	127
2. Yerleşik Kurum İsmi Kısaltmaları.....	127
3. Yabancı Dillerdeki Kısaltmalar	127
B. Yazarın Yapacağı Kısaltmalar.....	128
IV. Kısaltmaların Okunmasına İlişkin Kurallar	129
A. Tek Kelimelik Kısaltmaların Okunması	129
B. Birden Fazla Kelimeden Oluşan İbarelerin Kısaltmalarının Okunması	129
1. Kelimelerin İlk Harfleriyle Yapılmış Kısaltmaların (<i>Initialisms</i>) Okunması.....	129

2. Yeni Kelime Hâline Gelmiş Kısaltmaların (<i>Acronyms</i>) Okunması.....	130
V. Kısaltma Ne Zaman Yapılmalıdır?	130
A. Kısaltma Yapmanın Yararları	130
B. Kısaltma Yapmanın Zararları.....	131
Kısaltma Kullanma Zorunluluğu	133
Kısaltma Kullanma Yasağı	133
VI. Metin İçinde Kısaltma Kullanmanın Şartı: Kısaltmalar Listesi Yapmak.....	134
VII. Aşırı Kısaltma Sorunu	135

Bölüm 7

VURGU

I. Vurgu Sebepleri.....	136
II. Vurgu Usûlleri.....	137
A. Tırnakla Vurgu.....	137
Tipografik Terimler	182
B. İtalikle Vurgu	139
C. Tırnakla Vurgu ve İtalikle Vurgunun Birlikte Kullanılması	140
D. Bold ile Vurgu	141
E. Altını Çizerek Vurgu	142
III. Vurguda Tutarlılık	142
IV. Vurgu Yasakları.....	143
A. Vurgu İçin Punto Büyültme Yasağı	143
B. Vurgu İçin Büyük Harfle Yazma Yasağı	143
C. Çifte Vurgu Yasağı	144
D. Çoklu Vurgu Yasağı	145
V. Vurgu Konusunda Tavsiyeler ve Uyarılar	146
A. Gerçek Vurgu İçerikseldir.....	146
B. Aşırı Vurgudan Kaçınılmalıdır.....	146
C. Vurgu Gereklidir	148

Bölüm 8

YABANCI DİLLERDEN ALINTILAR VE YABANCI KELİMELERİN YAZILMASI

I. Yabancı Terimlerin Türkçe Metinlerde Geçmesinin Sebepleri ve Şekilleri	149
II. Yabancı Metinlerden Türkçeye Çevirmeksizin Alıntı Yapılabilir mi?.....	152
III. Yabancı Metinlerin Türkçeye Çevrilmesi Konusunda Kurallar.....	155
IV. Eski Yunanca.....	156
V. Latince	157
A. Latince Kısaltmalar	157
B. Latince Terimler.....	158
C. Latince Özdeyişler	165
VI. İngilizce	168
VII. Fransızca	169
VIII. Almanca.....	170
IX. Arapça	172
X. Eski Yazı Metinlerden Alıntı	172

Bölüm 9 KİTABIN FİZİKİ YAPISI

I. Boyutlar.....	175
II. Kâğıt.....	175
III. Baskı.....	177
IV. Cilt.....	177
V. Kapak Takma.....	178
VI. Sayfa Sıralama ve Numaralandırma.....	180
A. <i>Recto-Verso</i> Kuralı.....	180
B. Taze <i>Recto</i> (<i>Fresh Recto</i>) Kuralı.....	180
C. Numaralandırma: Roma ve Arap Rakamları.....	180
D. Birden Fazla Ciltli Kitaplarda Sayfa Numaralandırılması.....	181
E. Uygulama.....	181
VII. Sayfa Başlıkları (<i>Running Heads</i>).....	182
VIII. Sayfa Yapısı: Yazı Alanı ve Kenar Boşlukları.....	183
A. Yazı Alanı.....	183
B. Kenar Boşlukları.....	184
1. Üst ve Alt Kenar Boşlukları.....	184
2. İç ve Dış Kenar Boşlukları.....	184
IX. Kesim.....	186
X. Paketleme.....	186

Bölüm 10 DIŞ KAPAK

I. Tanımı ve Fonksiyonu.....	187
II. Kapağın şekline ilişkin unsurlar.....	188
III. Ön Kapak.....	189
A. Zorunlu Unsurlar.....	189
1. Yazar Adı.....	190
2. Kitabın Başlığı.....	190
3. Ciltli Kitaplarda Cilt Numarası.....	190
B. İsteğe Bağlı Unsurlar.....	191
1. Varsa Çevirenin Adı.....	191
2. Varsa Resimleyen.....	191
3. Baskı Sayısı.....	191
4. Yayınevi.....	192
5. Yayın Tarihi veya En Azından Yayın Yılı.....	192
6. Varsa Ek Bilgisi.....	193
IV. Sırt.....	193
A. Genel Olarak Sırt.....	193
B. Sırtın Yönü.....	194
V. Arka Kapak.....	197
A. Zorunlu Unsurlar.....	197
Yayınevinin Adı ve İletişim Bilgileri.....	198
Bandrol.....	198

B. İsteğe Bağlı Unsurlar.....	200
1. Karekod	200
2. Kitap Tanıtım Yazısı.....	200
3. <i>Endorsement</i> (Takriz) Yazısı ve Yazıları.....	201
4. Kitaptan Alıntılar.....	201
5. Kitabın Bölümleri / Plânı	201
6. Yazar Hakkında Bilgi	201
7. Diğer Bilgiler	202

Bölüm 11 **KİTABIN KISIMLARI**

I. Ön Kısım	203
II. Ana Metin	204
III. Son Kısım	204

Bölüm 12 **GİRİŞ BÖLÜMÜ**

I. “Giriş”in Tanımı.....	206
II. Giriş Bölümüne İlişkin Şekil Kuralları.....	207
A. Kitaplar İçin	207
1. Giriş, Bağımsız Bölüm Değerindedir.....	207
2. Giriş Ne Kadar Uzun Olmalıdır?	208
3. Girişte Plân Sorunu: Girişin İçinde Alt Başlıklar Olabilir mi?	208
4. Girişte Dipnot Olabilir mi?	209
B. Makaleler İçin	209
III. Giriş Bölümünün İçeriğine İlişkin Kurallar	210
A. Temel Unsurlar	210
B. Ek Unsurlar: Ön Bilgiler, Ön Kavramlar ve Tarihsel Bilgiler.....	213
IV. Giriş Bölümünde Üslûp	214
V. Giriş Bölümü Ne Zaman Yazılır?	216

Bölüm 13 **BÖLÜMLERİN YAZILMASI**

I. Sayfa Yapısına İlişkin Kurallar	218
A. Tezler İçin Sayfa Yapısı.....	218
B. Kitaplar İçin Sayfa Yapısı.....	218
II. Yazı Tipine İlişkin Kurallar	218
III. Harf Büyüklüğüne (Puntoya) İlişkin Kurallar.....	219
IV. Satır Aralığına İlişkin Kurallar	220
V. Paragraf Biçimine İlişkin Kurallar	222
A. Başlık Paragrafları	223
B. Normal Paragraflar.....	223
C. Girintili Paragraflar	224
D. Asılı Paragraflar	225
VI. Dipnotlar.....	225

Bölüm 14 DİPNOTLAR

I. Genel Olarak.....	226
A. Kavramlar	226
B. Dipnot usûlünün Varlık Sebebi	227
II. Dipnot Ayırıcısı.....	228
III. Dipnot	229
A. İçerik Olarak Dipnot Çeşitleri.....	229
1. Açıklama Dipnotları	229
2. Atıf Dipnotları	230
3. İç Yollama Dipnotları	231
4. Makalelerde Başlığa ve Kitap Bölümlerinde Bölüm Başlığına ve Yazar İsimlerine Bağlı Dipnotlar	232
B. Dipnotların Şekline İlişkin Kurallar	232
IV. Dipnot Başvurusu	234
A. Dipnot Başvurusu Metin İçinde Nerede Bulunmalıdır?.....	234
1. Atıf Dipnotlarında.....	234
2. Açıklama Dipnotlarında.....	235
B. Dipnot Başvurularının Numaralandırılması	236
1. Dipnotlar Sayfa Değil, Bölüm İtibarıyla Numaralandırılmalıdır	236
2. Her Bölümde Dipnot Numarası 1’den Başlatılmalıdır.....	236
C. Metin İçindeki Dipnot Başvuru Numaralarının Şekline İlişkin Kurallar.....	237
1. Ana Metindeki Font ve Stile Sadakat Kuralı	237
2. Üst Simge Kuralı	238
3. Dipnot Başvuru Numarasının Yeri: Noktalama İşaretlerinden Önce mi Sonra mı?.....	238
D. Dipnotlardaki Dipnot Başvuru Numaralarının Şekline İlişkin Kurallar.....	239
1. Aynılık Kuralı.....	239
2. Metin İçindeki Dipnot Başvurusu ile Aynı Numaralı Dipnotun Aynı Sayfada Bulunması Kuralı	239
3. Dipnotlardaki Başvuru Numaraları da Üst Simge Olarak mı Verilmelidir?	240
V. Dipnot mu? Sonnot mu?	241

Bölüm 15 SONUÇ BÖLÜMÜ

I. “Sonuç” Bölümünün Tanımı	243
II. Sonuç Bölümünün Zorunluluğu	243
III. Sonuç Bölümüne İlişkin Şekil Kuralları	244
A. Kitaplar İçin	244
1. Sonuç, “Bölüm” Değerindedir	244
2. “Sonuç” Ne Kadar Uzun Olmalıdır?.....	245
3. Sonuç Bölümünde Plân Sorunu: Sonucun İçinde Alt Başlıklar Olabilir mi?.....	245
4. “Sonuç” Bölümünde Dipnot Olabilir mi?	246
B. Makaleler İçin	246
IV. “Sonuç” Bölümünün İçeriğine İlişkin Kurallar	247
V. “Sonsöz”, “Bitirirken”, vs.	248
VI. Epilog	249

Bölüm 16
ÖN KISIM
(Front Matter)

I. Yarım Başlık Sayfası.....	253
II. Künye Sayfası	253
A. Kanunen Zorunlu Bilgiler	254
1. Yayınevi (“Yayımcı”nın Adı, Varsa Ticarî Unvanı ve İşyeri Adresi ve Sertifika Numarası).....	254
2. Matbaa (Basımevi) (“Basımcı”nın Adı, Varsa Ticarî Unvanı ve İşyeri Adresi ve Sertifika Numarası).....	255
3. Basım Yeri.....	256
4. Basım Tarihi	256
B. Diğer Bilgiler	257
1. <i>Copyright</i> Bilgisi	257
2. <i>Copyright</i> Sınırlamaları ve İzinleri	257
3. ISBN	258
4. Yayın Yeri	258
5. Yayın Tarihi.....	259
6. Çeviri Kitaplarda Kitabın Orijinal Başlığı ve Künye Bilgileri.....	259
7. Çeviri Kitaplarda Çevirenin Adı.....	259
8. Çeviri Kitaplarda Çevirinin Hangi Dilden Yapıldığı.....	260
9. Genel Editör, Seri Editörü ve Editör	260
10. Düzeltme.....	260
11. Dizgi ve/veya Sayfa Düzeni.....	261
12. Kapak Tasarımı.....	261
13. Kapak Görselinin Kaynağı ve Telif Bilgisi.....	261
14. Baskı (Doğrusu: Yayın) Sayısı	262
15. Geçmiş Baskılar Bilgisi	262
16. Teşekkür, İzin ve Krediler	263
17. Kataloqlama Verisi (Kütüphane Tasnif Numaraları).....	263
18. Diğer Hususlar.....	265
III. Başlık Sayfası (İç Kapak)	265
A. Yazar Adı.....	266
B. Varsa Editör Adı	266
C. Varsa Çevirenin Adı.....	266
D. Varsa Katkıda Bulunanların Adları.....	267
E. Varsa Resimleyen	268
F. Kitabın Başlığı.....	268
G. Baskı Sayısı.....	268
H. Varsa Cilt Numarası.....	269
I. Varsa Ek Bilgisi.....	269
J. Yayınevi	269
K. Yayın Yeri.....	270
L. Yayın Tarihi veya En Azından Yayın Yılı	270
IV. Varsa İthaf	271
V. Varsa Epigraf	272
VI. İçindekiler Listesi	274
VII. Varsa Tablolar, Şemalar ve Grafikler Listeleri.....	276
VIII. Varsa Çizimler, Resimler, Fotoğraflar, Haritalar vs. Listeleri	277

IX. Varsa Görsellerin Kredileri ve İzinleri (<i>Picture Credits, Permissions</i>).....	277
X. Varsa Teşekkürler (<i>Acknowledgements</i>).....	279
A. Kişisel Teşekkürler (<i>Acknowledgements, Personal Thanks</i>).....	279
B. Telif Hakkı Teşekkürleri (Tanınmaları) (<i>Copyright Acknowledgements</i>).....	280
XI. Malî Destek Teşekkürleri	281
XII. Varsa Kısaltmalar Listesi	283
XIII. Son Kısımda Verilmeyecekse Yazarın Özgeçmişi ve Yayın Listesi	284
XIV. Varsa ve Son Kısımda Verilmeyecekse Katkıda Bulunanlar Listesi	285
XV. Varsa Sunuş	286
XVI. Varsa Önsöz.....	288
XVII. Diğer Hususlar.....	289
XVIII. Ön Kısım Kuralları Hakkında Son Gözlemler	289

Bölüm 17

SON KISIM

(Back Matter)

I. Varsa Ekler.....	293
A. İstatistik Ekleri.....	293
B. Mevzuat Ekleri	293
C. İctihat Ekleri.....	294
II. Sonnot Sistemini Uygulayan Kitaplarda Sonnotlar.....	294
III. Bibliyografya	295
IV. Varsa Sözlük.....	296
V. Ön Kısımda Verilmemişse Yazarın Özgeçmişi ve Yayın Listesi.....	297
VI. Ön Kısımda Verilmemişse Katkıda Bulunanlar Listesi	297
VII. Ön Kısımda Verilmemişse Görsel Kredileri.....	297
VIII. Dizin	298
IX. Düzeltme Listesi (Errata).....	298
X. Son Kısım ile İlgili Diğer Hususlar (Boş Sayfalar veya Tanıtım Sayfaları)	299

Bölüm 18

BİBLİYOGRAFYA

I. Terim Meselesi: “Bibliyografya”, “Kaynaklar”, “Kaynakça”, vb.leri.....	301
II. Bibliyografya Çeşitleri	302
III. Bibliyografyanın Fonksiyonları: Bibliyografya Ne İşe Yarar?	302
A. Dar Anlamda Bibliyografyanın Fonksiyonları.....	302
B. Geniş Anlamda Bibliyografyanın Fonksiyonları.....	302
IV. Bibliyografya Zorunlu Bir Unsur mudur?	303
A. Her Kitapta Bibliyografya Bulunmalı mıdır?.....	303
B. Makalelerde Bibliyografya Zorunlu Unsur mudur?	304
V. Bibliyografya, Çalışmada Zikredilen Bütün Kaynakları İçermeli midir?	305
VI. Bibliyografyanın Yeri Neresidir?	306
A. Bölüm Sonunda Bibliyografya Verilebilir mi?	306
B. Bölüm Başında Bibliyografya Verilebilir mi?.....	306
C. Bibliyografya, Kitabın Ön Kısımında Verilebilir mi?	306
VII. Bibliyografyada Sıralama Neye Göre Yapılmalıdır?.....	306

VIII. Alfabetik Sıralamada Kurallar	307
A. Harf Harf Sıralama Kuralı.....	307
B. Aynı Soyadlı Yazarların Sıralanması.....	307
C. Bibliyografyada Sıralamada Yabancı Yazarların Soyadlarının Önlerinde Bulunan Takılar Dikkate Alınmaz	308
D. 1935 Öncesi Türk Yazarlarının İsimlerinin Sıralanması.....	309
E. Müstear İsimli Yazarlar.....	310
F. Yazarı Bilinmeyen veya Yazarsız Kitaplar.....	310
G. Bibliyografyada Yazar İsimlerinin Önüne Unvanları Yazılmaz	311
H. İki Soyadlı Kadın Yazarların İsimlerinin Bibliyografyada Gösterilmesi.....	311
I. Başlığa Göre Sıralama Yapıldığında Yabancı Dildeki <i>Article</i> 'lar Dikkate Alınmaz	311
J. Aynı Yazarın Tek Yazarlı Çalışması, Çok Yazarlı Çalışmasından Önce Verilir	312
K. Aynı Yazarın Bibliyografyada Yer Alan Birden Fazla Çalışması, Kendi Aralarında Nasıl Sıralanır?.....	312
1. “Yazar-Yıl (<i>Author-Date</i>)” Sisteminde.....	312
2. Klasik Sistemde	313
IX. Bibliyografyada Künyede Yer Alması Gereken Unsurlar ve Bunların Sırası ve Stili	313
A. Dipnot-Bibliyografya İlişkisi: Bibliyografya Dipnotu İzler Kuralı.....	313
B. Bibliyografyada Künye Bilgilerinin Sırası ve Stili Konusunda Önerilerimiz	314
1. Bibliyografyada Kitaplar İçin Künye Şekli.....	314
2. Bibliyografyada Makaleler İçin Künye Şekli.....	315
3. Basılı Kitap ve Makalelerin Elektronik Versiyonları.....	316
X. Bibliyografyada Girdilerin Verilmesine İlişkin Şekil Kuralları	317
A. Bibliyografya Ana Metne Göre Daha Küçük Punteyla Verilmelidir	317
B. Bibliyografya Girdisinin Paragraf Şekli.....	317
C. Bibliyografyada Girdilerin Önüne Numara veya İşaret Konulmaz	318
XI. Bibliyografyada Yazar Adlarının Verilmesine İlişkin Kurallar	318
A. Bibliyografyada Yazarın Soyadı Önadından Önce Verilmelidir.....	318
B. Birden Fazla Yazar Var ise İkinci ve Sonraki Yazarların Soyadları Önadlarının Önüne Alınmalı mıdır?	319
C. Üçten Fazla Yazarlı Kitaplar.....	319
D. Bibliyografyada Önadlar Kısaltılmamalıdır.....	319
XII. Bibliyografya Kısımlara Bölünebilir mi?.....	320
A. İstisna: Belli Tür Çalışmalarda Bibliyografya Kısımlara Bölünebilir.....	320
B. Kural: İstisnalar Dışında Bibliyografya Kısımlara Ayrılmamalıdır	321

Bölüm 19 DİZİN

I. Tanım	324
II. Dizinin Önemi.....	324
III. Dizinin Zorunluluğu	325
IV. Dizin Nasıl Yapılır?.....	326
A. Dizin Girdisi	326
1. Girdi Başlığı.....	326
2. Yer Belirleyicisi.....	326
B. Dizin Girdisi İşaretleme ve Girdilerin Listelenmesi.....	328
C. Dizin Girdisinde yer Alacak Terim ve İsmın Geçme Sayısı (Yer belirleyicisi Sayısı)	329

V. Dizin Girdisi Çeşitleri: “Ana Girdiler” ve “Alt Girdiler”.....	330
VI. Dizin Kuralları.....	333
A. İdeal Dizin Uzunluğu Nedir?.....	333
B. Dizinleme Kuralları: Dizine Neler Alınmalı, Neler Alınmamalı?.....	334
C. Kitapta Kavramları Dizin Girdisi Haline Getirirken Uyulması Gereken Kurallar	334
VII. Dizinin Yeri ve Şekline İlişkin Kurallar.....	335
A. DİZİN Son Kısımda Verilmelidir	335
B. Dizin Daha Küçük Puntoyla Dizilmelidir	335
C. Dizin İki Sütun Hâlinde Yapılmalıdır	335
D. Dizinin Kendi İçinde Aynı Harfle Başlayan Girdilerin Üzerine A, B, C,... Şeklinde Harfler Konabilir.....	336
VIII. Girdilerin Şekline İlişkin Kurallar.....	336
A. Küçük Punto ve İki Sütun Kuralı	336
B. Asılı Paragraf Kuralı	336
C. Sola Yaslı Paragraf Kuralı.....	337
D. Dizinde Büyük Harf/Küçük Harf Kullanımına İlişkin Kurallar	338
E. Dizinde İtalik Kullanımı	338
F. Dizinde Bold Kullanımı.....	339
IX. Dizin Girdilerinin Sıralanması.....	341
X. Dizin Türleri	342
A. Dizini, Girdi Türlerine Göre Kısımlara Ayırmak Zorunlu Değildir.....	342
B. Dizini Girdi Türlerine Göre Kısımlara Ayırmakta Yarar Olabilir.....	342
C. Başlıca Dizin Türleri	343
XI. İsim Dizini	344
A. İçeriğe İlişkin Kurallar.....	345
B. Şekle İlişkin Kurallar	345
1. Dizinde Kişilerin Soyadları Önadlarından Önce Verilmelidir	345
2. İsim Sıralama Kuralları.....	346
XII. Mevzuat Dizini.....	349
A. Anayasalar Dizini.....	349
B. Kanunlar Dizini.....	351
1. Kabul Tarihine Göre Sıralama	351
2. Kanun Numarasına Göre Sıralama	351
3. Kanun İsmine Göre Sıralama.....	352
C. Diğer Mevzuat Dizinleri.....	352
D. Yabancı Mevzuat	352
XIII. İhtihat Dizini	353
A. İhtihat Dizininin Yararı ve Önemi.....	353
B. İhtihat Dizininin Kısımları	354
C. İhtihat Dizini Nasıl Yapılır?	355
D. İhtihat Dizininin Şekli ve Yeri	358
E. Türkiye’de İhtihat Dizini Sorunu.....	359

Bölüm 20

MAKALE YAZMA VE YAYINLAMA

I. Makalelerin Yayınlandığı Yer: Dergi (Sürelî Yayın)	363
II. Makalenin Tanımı ve Makaleye Özgü Diğer Bilgiler	365
A. Makalenin Tanımı	365

B. Makalenin Fizikî Yapısı.....	366
C. Makalenin Formatı: Sayfa Yapısı, Paragraf Düzeni, Punto vs.	367
D. Makalenin Yazarı ve Başlığı.....	367
E. Özet.....	368
F. Anahtar Kelimeler.....	369
G. Künye Bilgileri.....	370
III. Makalelerin Yazılması.....	372
IV. Makalenin Dergiye Gönderilmesi.....	374
V. Makalenin Değerlendirilmesi Süreci.....	375
VI. Makalenin Yayınlanması Süreci.....	377
VII. Yayın Sözleşmesi, Hukukî ve Cezaî Sorumluluk.....	377

Bölüm 21 TEMEL KÜNYE BİLGİLERİ

I. Yazar.....	378
1. Yazar Kimdir?.....	379
2. Önemi.....	380
3. Yazarlık Karinesi.....	380
4. Yazarın Zamanaşımına Uğramaz İsim Hakkı.....	380
5. Kapakta Yazar İsmi'nin Yeri ve Büyüklüğü.....	381
6. Gerçek Kişi Yazar.....	382
7. İki Soyadlı Kadın Yazarlar.....	383
8. Müstear İsimli Yazar.....	383
9. Yazarın Sıfatı ve Kurumu.....	383
10. Birden Fazla Yazar.....	384
11. Çok Yazarlı Kitaplarda İlk Yazarın Önemi.....	384
12. Ölmüş Yazarlar.....	384
13. Katkıda Bulunanlar.....	385
14. Editör, Derleyen veya Hazırlayan.....	386
15. Yazar Olarak Kurum Adı (Kurumsal Yazarlar).....	387
16. Sipariş Üzerine Yazılan Kitaplar.....	388
17. Yazarı Belli Olmayan Kitaplar.....	388
18. Anonim Eserler.....	389
19. Çevirmen.....	389
II. Başlık.....	391
1. Tanım.....	391
2. Başlığın Önemi.....	391
3. Başlık, İçeriği Tam ve Doğru Bir Şekilde Yansıtmalıdır.....	391
4. Başlık, İlgi Çekici ve Akılda Kalıcı Olmalıdır.....	392
5. Başlıkta Tasarruf İlkesi.....	393
6. Türkçede Kitap Başlıklarında Harflerin Hepsini Büyük veya Kelimelerin Sadece İlk Harfleri Büyük Yazılmalıdır.....	394
7. Başlıkta Noktalama İşaretleri.....	394
8. Başlıkta Geçen Yabancı Kelimelerin Yazılması.....	395
9. Başlığın Kısımları: Ana Başlık, Üst Başlık ve Alt Başlık.....	395
10. Ana Başlık+Alt Başlık.....	396
11. Alt Başlıkta Stilistik Unsurlar.....	397

12. Üst Başlık+Ana Başlık.....	397
13. Aşırı Başlıklar.....	399
14. Kitabın Türünü Gösteren Başlıklar.....	399
III. Yayınevi.....	401
1. Tanımı ve Önemi.....	401
2. Hukukî Yaklaşım: Yayın ve Yayıncı Kavramları.....	402
3. “Basımcı (Matbaa)” Kapakta Değil, Künye Sayfasında Gösterilir.....	403
4. Yayınevinin İsmi, Adresinin ve Sertifika Numarasının Belirtilmesi.....	405
5. Yayıncı Olarak Yazar: Yazarın Kendi Kitabını Kendisinin Yayınlaması.....	406
6. Yayınevi Belirtilmemiş Kitaplar.....	407
7. Kapakta Varsa Dizi İsmi Belirtilebilir.....	408
IV. Yayın Yeri.....	408
1. Tanımı ve Önemi.....	408
2. Yayın Yeri, Kitabın Basıldığı Yer Değil, Yayınevinin Merkezinin Bulunduğu Yerdir.....	409
3. Yayın Yeri Mutlaka Belirtilmelidir.....	410
V. Yayın Yılı.....	410
1. Tanımı ve Önemi.....	410
2. Yayın Yılı Dış ve İç Kapakta Gösterilmelidir.....	411
3. Yayın Tarihinin Yıl Olarak Gösterilmesi Yeterlidir.....	411
4. Yayın Tarihi Gerçeği Yansıtmalıdır.....	411
5. Çeviri Kitapların Yayın Yılı.....	412
VI. Baskı Sayısı.....	412
1. Doğru Kavram Hangisi? “Baskı” mı, “Yayın” mı?.....	412
2. Kapakta Tıpkı Baskı Sayısı Değil, Yayın (Baskı) Sayısı Gösterilmelidir.....	414
3. Baskı Sayısı Kapakta Gösterilmelidir.....	414
4. Kitap Birden Fazla Baskı Yapmış ise Baskı Sayısı Mutlaka Gösterilmelidir.....	415
5. Baskı Çeşitleri.....	415
a) Tıpkı Baskı.....	416
b) Yeni Baskı.....	416
VII. Cilt Numarası.....	419
1. Cilde Bölmenin Sebepleri.....	419
a) Birinci Sebep: Hacim (Fizikî Sebep).....	419
b) İkinci Sebep: Konu Farklılığı (İçeriksel Sebep).....	420
c) Hangi Sebep Asıldır?.....	420
d) Konulara Göre Cilde Bölmenin Yarattığı Sakıncalar.....	421
2. Cilt Numarası Ön Dış Kapakta, İç Kapakta ve Sırtta Gösterilmelidir.....	421
3. “Kitap” Değil, “Cilt” İbaresini Kullanılmalıdır.....	422
4. Cilt Numarası Doğrudan Verilmemeli, “Cilt” İbaresinden Sonra Verilmelidir.....	422
5. Sayfa Numaralandırması Her Ciltte Yeniden Başlatılmalıdır.....	423
EKLER.....	424
Ek-1: Bilimsel Yazma ve Yayınlama Terimleri Sözlüğü (İngilizce-Türkçe).....	424
Ek-2: Bilimsel Yazma ve Yayınlama Terimleri Sözlüğü (Türkçe-İngilizce).....	430
Bibliyografya.....	434
Dizin.....	436
Yazarın Özgeçmişi ve Yayın Listesi.....	450